

Név:

Panasszal érintett pénzüintézet:

Ügyfél adatok

Név:

Szerződésszám/Kötvényszám:

Lakcím/Levelezési cím:

Telefonszám:

Értékesítés módja:

Levél

E-mail

Egyéb:

Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, képviselő meghatalmazása):

A megküldött panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.

Panaszolt szolgáltatás:

Nem nyújtottak szolgáltatást

Nem volt megelégedve az ügyintézés körülményeivel

Kártérítés összegével nem ért egyet

Nem a megfelelő szolgáltatást nyújtották

Téves tájékoztatást nyújtottak

A kártérítést visszautasították

Késedelmesen nyújtották a szolgáltatást

Hiányosan tájékoztatták

Nem megfelelő kártérítést nyújtottak

A szolgáltatást nem megfelelően nyújtották

Díj/költség/kamat változtatásával nem ért egyet

Szerződés felmondása

A szolgáltatást megszüntették

Járulékos költségekkel nem ért egyet

Egyéb panasza van

Kára keletkezett

Egyéb szerződéses feltételekkel nem ért egyet

Egyéb típusú panasz megnevezése:

A panasz részletes leírása (Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.)

Kelt:

Aláírás